

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ
(БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ.
ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ»

Содержание

- **Переход на ЭДО бюджетных учреждений в 2024 году.** Поэтапный переход на все большее число форм электронных документов и регистров. Ответственность, если переход не выполнен в установленные сроки. Методические рекомендации Минфина по ЭДО в бюджетных учреждениях в период 2022-2024 годов. Унифицированные формы электронных документов и регистров бухучета и порядок их применения. Унифицированные электронные документы, оформляющие расчеты с дебиторами и кредиторами. Может ли организация самостоятельно расширить перечень применяемых электронных документов? Как должен быть оформлен электронный документ? Заголовочная, содержательная и оформляющая части электронного документа – требования.

- **Технические и организационные вопросы перехода на ЭДО.** Организация рабочих мест сотрудникам, задействованным в ЭДО. Выбор и внедрение бухгалтерской программы, поддерживающей применение электронных первичных документов и их образов. Выпуск электронных подписей сотрудникам, задействованным в ЭДО. Какая подпись для какого круга обязанностей должна быть применена. Как организовать уровни доступа сотрудников к бухгалтерским данным. Внедрение бизнес-процессов и выстраивание коммуникаций между участниками ЭДО в организации. Роль руководства в процессе внедрения ЭДО в бюджетной организации. Расходы на внедрение ЭДО. Актуализация автоматизации бизнес-процессов. Сопровождение бухгалтерского ПО. Вопросы обмена и хранения информации. Финансирование расходов на переход на ЭДО в бюджетной организации.

- **Система «Электронный бюджет» - что нужно знать бухгалтеру бюджетной сферы.** Существенные вопросы и понятия ГИИС «Электронный бюджет». Порядок подключения к системе «Электронный бюджет»: федеральный уровень, региональный и муниципальный уровни. Алгоритм и документальное сопровождение подключения пользователей к системе «Электронный бюджет». Порядок и требования к работе с подсистемами системы «Электронный бюджет». Формирование и ведение общероссийских базовых и федеральных перечней. Подсистема «Управление закупками». Подсистема «Учет и отчетность». Электронный документооборот. Проверка и передача отчетности в системе «Электронный бюджет». Часто встречающиеся проблемы с отчетностью в системе «Электронный бюджет» и пути их устранения.

- **Вопросы по управлению закупками.** Порядок контроля над объемом финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика. Порядок размещения информации и работы в ЕИС. Цифровые контракты. Электронные первичные документы. Требования к электронным первичным

документам. Работа с электронными регистрами бухгалтерского учета. Электронные путевые листы и товаросопроводительные документы.

- **Новое в бюджетной (бухгалтерском) учете, влияющее на порядок ведения учета в 2024 году и составление годовой отчетности.** Обзор изменений в приказах Минфина России № 157н, 162н, 174н, 183н. Оценка влияния на учет и отчетность введенных изменений. Порядок переноса показателей прошедшего года и меж отчетный период согласно письму Минфина России от 30.07.2023 № 02-06-07/71391. Порядок исправления ошибок прошлого отчетного периода и корректировка причин ошибок в Сведениях ф. 0503173/0503773. Изменения в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказа № 144н от 13.09.2023)

- **Электронный документооборот согласно приказу № 61н. Сложные вопросы применения электронных документов при операциях с нефинансовыми активами.** Операции с основными средствами – навигация по новым электронным документам, практические решения в различных ситуациях. Операции с НФА – решения и алгоритмы работы с новыми электронными документами.

- **Сложные вопросы ЭДО с подотчетными лицами и командированными.** Решения по вопросам работы с заявкой- основанием. Отражение расходов, оформляемых с помощью отчета о расходах подо чётника (ф. 0504520). Особенности работы с решением о командировке (ф. 0504512).

- **Приемка товаров, работ, услуг.** Акт форма 0510452 – рекомендации Минфина, кейсы для сложных практических ситуаций в 2024 году.

- **Электронный кадровый документооборот.** Электронная подпись в системах электронного документооборота. Использование электронной подписи во внутреннем и внешнем документообороте. Особенности кадрового делопроизводства при электронном документообороте. Кадровые документы, которые не могут быть переведены в электронный формат. Новые требования к электронному кадровому документообороту. КЭДО с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России».

- **Электронные документы налогового учета.** Проверка контрагентов в режиме онлайн (сервисы ИФНС, сервисы судебной практики, приставов). Взаимодействие с ИФНС по спорным вопросам в онлайн режиме. Вопросы применения системы маркировки и отслеживания товаров. Машиночитаемые доверенности с 01.03.2024. Уведомления об уплате налогов. Электронная сверка взаиморасчетов с ИФНС по единому налоговому счету.

- **Электронные архивы.** Архивы учреждения. Архивы ведомственные. Архив «Работа в России». Использование в работе бухгалтера. Локальные акты по формированию архивов.

- **Другие особенности перехода на новый пакет электронных документов в 2024 году.** Новые электронные документы инвентарного учета и по инвентаризации.

- **Бюджетная классификация в 2024 году.** Обзор изменений КБК - Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н в редакции Приказов от 11.06.2021 № 78н, от 29.07.2021 № 105н; порядок применения КВР 247, коды 191-199 и 801-809 для безвозмездной передачи имущества. Обновление КОСГУ - Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н в редакции Приказа от 24.09.2021 N 133н; порядок применения статей КОСГУ 251-256, 360. Особенности применения КБК для федерального бюджета

– применение Приказа Минфина России от 08.06.2021 № 75н.

- **Порядок безвозмездной передачи и получения имущества.** Особенности применения КВР 801-808 для передачи имущества другим учреждениям (органам власти), а также порядок применения кодов подвида доходов 191-198 для получения. Особенности отражения операций по безвозмездной передаче активов с использованием счетов 30404 «Консолидированные расчеты» в рамках планируемых изменений в Инструкцию 157н.

- **Сложные и актуальные вопросы применения федеральных стандартов учета.** Особенности применения СГС «Нематериальные активы»: учет прав пользования НМА на счете 11160 или на счете 40150; особенности учета сайта учреждения и расходов по его содержанию. Особенности учета комплексных объектов основных средств – компьютеров «в сборе», систем видеонаблюдения (пожарных, охранных сигнализаций и т.п.) в соответствии с требованиями СГС «Основные средства» и Инструкции № 157н. Случаи и порядок применения КОСГУ 176 при переоценке активов (основных средств, материальных запасов, земельных участков) в соответствии с требованиями федеральных стандартов. Правила учета объектов, утративших критерии активов за забалансовом счете 02 – документальное оформление, требования согласования, обязательные случаи дальнейшей утилизации; применение забалансового счета 02 для материальных запасов и НМА; восстановление объектов на баланс - обзор требований СГС «Концептуальные основы» и разъяснения Минфина России. Особенности применения счета 40140 «Доходы будущих периодов» для учета отдельных объектов – субсидий, пожертвований, штрафов, возмещения ущерба – в соответствии с СГС «Доходы» и СГС «Долгосрочные договоры»; случаи применения счетов 40141, 40149. Порядок выдачи материальных запасов (канцтоваров, чистящих/моющих средств) на нужды учреждения в связи с применением СГС «Запасы»; правила выдачи имущества в личное пользование и применение забалансового счета 27. Аренда или не аренда – порядок учета имущества при получении (предоставлении) в безвозмездное пользование; правила учета объектов аренды по справедливой стоимости или на забалансовых счетах в соответствии с СГС «Аренда». **Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности. Ошибки прошлых лет. Ошибки текущих отчетных, налоговых периодов.**

- **Единый налоговый платеж.** Единый налоговый счет. Очередность списания налогов с ЕНС (изменения очередности списания НДФЛ с ЕНС). Платежки и уведомления. Порядок заполнения платежного поручения вместо уведомления. Переплата по налогам и взносам, возврат переплаты.

- **Особенности исчисления и уплаты НДС.** Налоговая декларация. Упрощенные правила возмещения НДС в заявительном порядке в 2024 г. Льготы для предприятий общепита. Сроки камеральной проверки налоговой декларации по НДС в рамках ст. 88 НК РФ и в рамках пилотного проекта. Особенности выставления счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы в сфере закупок (Приказ Минфина России от 28.04.2022 N 64н).

- **Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль.** Изменения в порядке уплаты авансовых платежей в 2024 году. Действие ограничений по переносу убытков прошлых лет на период до 2024 года. Новые правила учета расходов на санаторно-курортное лечение. Подтверждение экономической обоснованности расходов с

учетом требований ст. 252 НК РФ. Сложные вопросы признания прочих расходов (командировки, реклама, представительские, ГСМ и др.). Резерв по сомнительным долгам, убытки в виде безнадежных долгов.

- **Судебная практика по переоценке движимого имущества в недвижимое.**

Пошаговая инструкция по классификации имущества на движимое и недвижимое для целей налогообложения.

- **Особенности формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности с учетом изменений Минфина России Инструкций по отчетности.** Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169, ф. 0503769. Правила переноса остатков счетов учета расчетов, задолженности текущие, просроченные, долгосрочные; правила отражения показателей долгосрочной задолженности в отчетности; правила определения периода отражения операций, не поступившие документы, СПОД в полугодовой отчетности, детализация доходов будущих периодов в учете, изменения к консолидации показателей отчетности в 2024 году.

- **Отчет об обязательствах ф. 0503128, ф. 0503738.** Порядок перерегистрации неисполненных обязательств прошлого года, конкурентных закупок прошлого года; корректировка обязательств в случае уменьшения цены контракта, расторжения контракта. Особенности составления Плана ФХД в 2024 году и Отчет о его выполнении ф. 0503737. Порядок бухгалтерского учета отдельных операций и их отражение в Плане ФХД, в Отчете об исполнении Плана ФХД – возвраты дебиторской задолженности прошлых лет, возвраты остатков субсидий, некассовые операции; новый код КОСГУ 139. Пояснительная записка к отчетности.

- **Ответы на вопросы.**